

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

RECSKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Gazdálkodási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Házipénztár kezelés: - készpénzes kifizetések, intézmények ellátmányának elszámolása, bevételi-kiadási pénztárbizonylatok, időszakos pénztárjelentés vezetése; segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.

Vezeti a munkaruha és védőruha nyilvántartást.

Számlákat nyilvántartásba veszi, Elektra rendszer alkalmazásával utalásokat teljesít.

Leltározás, leltározási ütemterv szerint az intézményeknél és hivatalnál (vonatkozó szabályzat alapján), leltár kiértékelés.

Piaci -vásári helypénz nyilvántartása, számlatömb kiadása, elszámoltatás.

Szociálpolitikai juttatások igénylése a MÁK-on keresztül.

Bérleti szerződések előkészítése, felmondása, bérlemények közüzemi szerződéseinek megkötése, felmondása – a képviselő-testület döntése alapján (lakbérek nyilvántartásával, beszédésével kapcsolatos feladatok, nyomon kíséri a befizetéseket, szükség esetén intézkedést kezdeményez)

Elvégzi a munkavállalók munkaegészségügyi vizsgálatával, felülvizsgálatával kapcsolatos ügyintézés, vezeti a nyilvántartásokat,

A csoportvezető irányítása alapján együttműködik a pénzügyi-gazdálkodási csoport munkájában.

Pályázati anyagok dokumentációjának nyilvántartása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Recsk

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Pályázat benyújtása: postai úton, a pályázatnak az Recski Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosítót: R1760/2023., valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási előadó / Könyvelő vagy személyesen a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél (ideiglenesen a 3245 Recsk, Várbükki u. 10.sz. alatt)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, érettségi, közgazdasági, pénzügyi, gazdaságtudományi szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Közgazdaságtan, közgazdasági, pénzügyi szakirányú képzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Az ASP Gazdálkodási és iratkezelési szakrendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.20. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A munkáltató a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.recsk.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.16.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

