

Recski Közös Önkormányzati Hivatal
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.
☎: 36/578-310. Fax: 36/478-022.
E-mail: titkarsag@polghiv-recsk.t-online.hu

R/6-173/2020.

HATÁROZATI JAVASLAT

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2020. július 28-án
tartandó rendkívüli ülésére

...../2020.(VII.) Önkormányzati HATÁROZAT

*Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
szavazattal – úgy döntött, hogy Magyarország 2020. évi központi
kötségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 4. a) pontja
alapján pályázatot nyújt be a közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra.*

- 1. Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal
arra, hogy a pályázat önrészeként Ft-ot, azaz
.....forintot az önkormányzat 2020. évi költségvetésének
tartalék kerete terhére biztosítja.*
- 2. A Képviselő-testület felhatalmazza Nagy Sándor polgármestert a pályázati
dokumentáció aláírására és benyújtására.*

Határidő: pályázat benyújtására 2020. augusztus 03.

Felelős: Nagy Sándor polgármester

R e c s k, 2020. július 13.


Nagy Sándor
polgármester



PM.
2020 aug. 08.
Képviselői
határozat!

**Magyar
Államkincstár**

Heves Megyei Igazgatóság

Megyei Jogú Városi, Városi
Nagyközségi, Községi Önkormányzat
Polgármestere

Iktatószám: HEV-ÁHI/241-2/2020.
Ügyintéző: Dávid Gabriella/Antal Angéla
Telefonszám: 36/521-664/669

Székhelyén

Tárgy: 2020. évi Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. mellékletének II. 4. a) pont szerinti **Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás** jogcímre vonatkozó pályázati kiírás a www.kormany.hu oldalon közzétételre került, mely a következő linken érhető el:

<https://www.kormany.hu/hu/dok?source=2&type=206#!DocumentBrowse>

A Pályázati kiírást jelen levelünkhöz csatoltan megküldjük.

A támogatás igénylési felülete az **ÖNEGM rendszerben** élesítésre került.

A pályázatok ÖNEGM rendszerben történő elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: 2020. augusztus 3. (hétfő) 24:00 óra.

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött pályázati adatlapot és a további benyújtandó mellékleteket dokumentumként külön-külön elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) Hivatali Kapuján keresztül az Igazgatósághoz.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje az ÖNEGM rendszeren, illetve a Kincstár MAKPER Hivatali Kapuján keresztül: **2020. augusztus 24. (hétfő) 24:00 óra**

Kérjük fentiek szíves tudomásulvételét.

Eger, 2020. július 7.

Tisztelettel




Zay Ferenc
igazgató

Melléklet: pályázati kiírás
Készült: 2 példányban
Kapják: 1. sz. pld.: Önkormányzatok eAdat
2. sz. pld.: Irattár

Jóváhagyom:

Egyetértetek:

Budapest, 2020. 06. 20.

Varga Mihály

Miniszter



Prof. Dr. Kásler Miklós

Budapest, 2020. 06. 20.

Dr. Pintér Sándor

Budapest, 2020. 06. 30.



Pályázati kiírás

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELO TÁMOGATÁSRA

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése és folyamatos hozzáférhetősége érdekében központi költségvetési forrást biztosít az önkormányzati fenntartású vagy a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő közművelődési intézmény vagy közösségi színtér (a továbbiakban együtt: a támogatás végfelhasználója) műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására.

2. Keretösszeg

A Kvtv. 3. melléklet II. 4. a) pont szerinti jogcímen a pályázati célra összesen **300 millió forint** áll rendelkezésre.

- A keretösszeg

a) 60%-át a települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) alpont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi színtér után,

b) 40%-át az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vagy közösségi színtér után

a települési önkormányzat által vállalt önrész arányában kell felosztani.

A települési önkormányzatok lakosságszáma tekintetében a Belügyminisztérium - 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő - adatait kell figyelembe venni.

Ha igény hiányában a b) pont szerinti esetben maradvány keletkezik, azt az a) pont szerinti célra kell felhasználni.

3. Pályázók köre

Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásban közművelődési intézményt, közösségi színteret saját fenntartásban vagy közművelődési megállapodás keretében működtető települési önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) részesülhet.

A Támogató a könyvtári, múzeumi intézményre, intézményegységre, épületre vagy épületrészre benyújtott igényt érdemi bírálat nélkül elutasítja.

4. A támogatás formája

A pályázaton a Pályázó által biztosított önrészt kiegészítő vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

5. A támogatás mértéke

A Pályázó által vállalt önrész és a pályázatra benyújtott valamennyi pályázat összesített önrészenek százaléka határozza meg a támogatás mértékét. A pályázat rendelkezésére álló keretösszegeből ezen százalék szorzatával kerül megállapításra a támogatás összege.

A támogatás az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

$$T = Ke \cdot (\bar{Ön} / \bar{ÖK})$$

ahol:

T = a Pályázót megillető támogatás mértéke

$\bar{Ön}$ = a Pályázó által vállalt önrész

Ke = a rendelkezésre álló keret összege

$\bar{ÖK}$ = a pályázatra benyújtott összesített önrész.

A vállalt önrészt

– a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendeletben meghatározott települések esetében, illetve

– az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat esetében

háromszoros szorzóval, mindkét feltétel együttes fennállása esetén kilencszeres szorzóval veszik figyelembe.

Az arányossági számításnál az egy önkormányzatnál figyelembe vehető vállalt önrész nem haladhatja meg a pályázatot benyújtó valamennyi önkormányzat által 2020. évben vállalt önrészek összesített összegének 1,5%-át.

A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. Amennyiben a nyertes Pályázó (vagy a támogatás végfelhasználója) ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

A pályázat költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

6. Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó,

- amelynek a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- amely adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amelynél a támogatás mértéke nem éri el a 100 000 forintot.
- mely esetében a támogatandó közösségi színtér kijelölése nem felel meg a Kultv. előírásainak;
- amely nem a pályázat céljának megfelelő épület korszerűsítésére, felújítására, tárgyi és infrastrukturális fejlesztésére pályázik.

7. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása a mellékelt adatlap szerint, elektronikus úton a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren (a továbbiakban: ÖNEGM rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött pályázati adatlapot és a további benyújtandó mellékleteket dokumentumként külön-külön elektronikus hitelesítéssel ellátva elektronikus úton kell benyújtani a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap igénybevételeivel a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID: 434024334 azonosítójú) Hivatali Kapuján keresztül (a továbbiakban: MAKPER) a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A pályázatok elektronikus rögzítésének és a Kincstár felé történő elektronikus megküldésének határideje: 2020. augusztus 3. (hétfő) 24.00 óra

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag az ÖNEGM rendszerben rögzített vagy kizárólag MAKPER-en keresztül benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

8. Benyújtandó dokumentumok

Benyújtandó dokumentumok		Benyújtás módja	
		ÖNEGM rendszer	MAKPER Hivatali Kapu
1	Az ÖNEGM rendszerben rögzített és letöltött, elektronikus hitelesítéssel ellátott Pályázati Adatlap	x	x
2	Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletéből az önerő biztosítására vonatkozó rész VAGY az önerő biztosításáról szóló testületi határozat (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
3	A települési önkormányzat Kultv. 83/A. §-a szerinti rendelete , amely tartalmazza a közösségi szintér kijelölését, illetve a közművelődési intézmény megjelölését. (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
4	A közművelődési intézmény, közösségi szintér fenntartását, működtetését igazoló dokumentum (<i>költségvetési szervként működő közművelődési intézmények esetében a hatályos alapító okirat, közművelődési megállapodás keretében működtetett közművelődési intézmény esetében a közművelődési megállapodás vagy közszolgáltatási szerződés, közösségi szintér esetében a közösségi szintér működését igazoló dokumentum (pl. kijelölő határozat, közművelődési rendelet, az önkormányzat SZMSZ-e-csak a vonatkozó rész)</i>) (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
5	a tervezett fejlesztés részletes költségvetési terve a beszerezni kívánt eszközök, berendezések és a megvalósítani kívánt karbantartási, felújítási munkálatok tételes felsorolásával. (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x
6	2. sz. melléklet szerinti nyilatkozatok (önkormányzat által elektronikus hitelesítéssel ellátva).		x

9. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát és a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje az ÖNEGM rendszeren, valamint a MAKPER-en keresztül: **2020. augusztus 24. (hétfő) 24.00**

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az Igazgatóság az ok megjelölésével értesíti a Pályázót pályázata érvénytelenségéről.

A felülvizsgálat lezárását követően 2020. szeptember 7-én 17.00 óráig az Igazgatóság továbbítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma EMMIKER elnevezésű (KRID 122300118 azonosítójú) Hivatali Kapujára (a továbbiakban: EMMIKER) a felülvizsgált, a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok elektronikus hitelesítéssel ellátott példányát.

2020. szeptember 9-én a Kincstár az EMMIKER-en keresztül megküldi a pályázatokban szereplő adatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztálya (a továbbiakban: EMMI KAF) részére.

10. A pályázat elbírálása, döntésről való értesítés

A támogatás mértéke a Pályázók által az egyes célok tekintetében vállalt önrész arányában kerül megállapításra. Az arányossági számításokat az EMMI KAF végzi el.

Az EMMI KAF az arányossági számításokat tartalmazó jegyzéket legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül felterjeszti a kultúráért felelős államtitkárnak (a továbbiakban: államtitkár).

A döntést követően a Támogató a támogatói okirat minta okmányát megküldi – a központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015 (XII.9.) BM utasítás 1. számú melléklet 9. pontjának figyelembe vételével – pénzügyi ellenjegyzés céljából a Belügyminisztérium Hivatali kapun (KRID azonosító: 629214158) keresztül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére. A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll igazolással ellátott minta okmányt a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 5 munkanapon belül – a Támogató Hivatali Kapuján keresztül – visszaküldi a Támogató részére.

A döntésről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) 2020. október 26-ig elektronikus támogatói okiratban értesülnek az ÖNEGM rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések – illetőleg elutasítás esetén az elutasítás indoka – 2020. október 26-ig a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirat tartalmával kapcsolatban a közlését követő 2 munkanapon belül nyilatkozat formájában tehet észrevételt, az ÖNEGM rendszerben. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. A támogatás folyósítása

A támogatásról szóló döntést és az elektronikusan aláírt támogatói okiratokat a Támogató utalványozás céljából elektronikus úton hivatali kapun keresztül megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint a Kincstár részére. A küldéssel egy időben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére elektronikus formában szükséges megküldeni egy összesített táblázatot xls formátumban, amelyben szerepel a Kedvezményezett önkormányzat neve, KSH azonosító száma, a támogatott intézmény neve, a támogatás összege forintban, valamint a támogatói okirat iktatószáma.

A támogatást a Kincstár előfinanszírozás keretében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján soron kívül egy összegben folyósítja.

12. A támogatás felhasználása

A felajánlott önrész és a támogatás együttes összege a pályázatban rögzítetteknek megfelelően a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak szerint az egyes közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális fejlesztésre (műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására) fordítható.

A támogatható és nem támogatható költségek körét a pályázati kiírás 3. melléklete tartalmazza.

A nem a pályázat céljának megfelelően felhasznált támogatás összege vonatkozásában a Pályázónak arányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A támogatás felhasználásának időtartama: A pályázati kiírás megjelenésének napjától – 2021. december 31. napjáig. A végső hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezettek részére a felhasználási időszakban egy alkalommal van lehetőség módosítás kérésére, melyet a Kedvezményezett az Igazgatóság útján a Kultúráért Felelős Államtitkárnak címezve nyújthat be. A kérelem nem eredményezheti a támogatási intenzitás változását és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A pályázati támogatás általi fejlesztés eredménye az amortizációs időszakon belül nem idegeníthető el. Az értékcsökkenés elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltak az irányadók.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett köteles a támogatás tényét, az elnyert támogatás összegét a Támogató nevének és logójának felhasználásával megjelölni.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

Szakmai beszámoló: a szakmai beszámolóban be kell mutatni, hogy hogyan segíti az önrész és a támogatás felhasználása a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek törvényben meghatározott követelményeinek biztosítását. Amennyiben a beszámoló 5 oldalnál több, akkor ½ oldalas összefoglalót kell készíteni.

Pénzügyi beszámoló: az önrész és a támogatás terhére a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerülő kiadások számolhatók el.

A Kedvezményezettnek a támogatás és a vállalt önrész teljes összegével el kell számolnia!

Az önrész és a támogatás elszámolása keretében a Kedvezményezett vagy a támogatás végfelhasználója nevére kiállított számlák nyújthatók be.

A Kedvezményezett a számlák eredeti példányára köteles rávezetni a „2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás és az önrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett az önrész és a támogatás végső felhasználását követően, ha 2020. december 31. napjáig teljes körűen felhasználta a támogatást, annak összegéről **2021. január 31-ig**, a 2021. december 31. napjáig teljes körűen felhasznált támogatási összegéről **2022. január 31-ig** elektronikus szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be az ÖNEGM rendszeren és a MAKPER-en keresztül.

Az ÖNEGM rendszerből letöltött pénzügyi beszámolóval benyújtandó, elektronikus hitelesítéssel ellátott további dokumentumok:

- a számlaösszesítő eredeti, a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt példánya (Ávr. 93. § (3) bekezdés);
- a költségeket igazoló, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített példányai (számlaösszesítőben rögzítve, sorszámozva);
- a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített példányai (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
- a 200.000 Ft feletti számlaértéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadás esetén a vonatkozó szerződés vagy megrendelő hitelesített példánya (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);

A Kedvezményezett a fenti, elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentumokat elektronikus úton a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF - a helyi önkormányzatok az Áht. 57-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatokat megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap igénybevételével a MAKPER-en keresztül benyújtja az Igazgatóságra. Az elszámolási dokumentáció Igazgatósághoz történő elektronikus benyújtásának határideje a pénzügyi beszámoló ÖNEGM rendszerben történő elektronikus rögzítésének napja. Az Igazgatóság a felülvizsgált elszámolásokat elektronikus úton megküldi az államtitkár részére, amelyben alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatási szerződésben előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

Az önrész és a támogatás szempontjából kizárólag a „082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, a „082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása”, a „082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek” és a „082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Ha a Kedvezményezett a közművelődési támogatás érdekében vállalt önrészt csökkenti, akkor ezzel arányosan csökkentett összegű érdekeltiségnövelő támogatásra jogosult. A különbözet jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A Kedvezményezett a pénzügyi beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról az Igazgatóságon keresztül értesül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontjának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A visszafizetéssel érintett támogatásrészről tárgyévben történő visszafizetés esetén az „Önkormányzatok támogatása” elnevezésű, 10032000-01457034-00000000 számú számlára, tárgyévét követő évtől történő visszafizetés esetén a „Kincstári Helyi Önkormányzatok előző évről származó befizetései” elnevezésű, 10032000-01031496-00000000 számú számlára, az ügyleti és késedelmi kamatot a „Kincstár Helyi Önkormányzatok kamat befizetései” elnevezésű, 10032000-01034073-00000000 számú számlára szükséges megfizetni.

Az államtitkár az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot - vagy visszavonása esetén az erről való értesítést - az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel az EMMI KAF illetékes munkatársához, Zánki-Tóth Enikő, tel.: +36 1 896 6038, e-mail: eniko.zanki-toth@emmi.gov.hu, fordulhatnak.

Mellékletek:

1. Pályázati adatlap (minta)
2. Nyilatkozatok (minta)
3. Elszámolható és nem elszámolható költségvetési tételek felsorolása

Pályázati Adatlap

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉRDEKELTSÉGNÖVELO TÁMOGATÁS

közművelődési intézmény vagy közösségi szintér műszaki, technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására, épületének karbantartására, felújítására

A települési önkormányzat megnevezése, címe:

A települési önkormányzat KSH kódja:.....

A települési önkormányzat törzsszáma:.....

Kapcsolattartó személy neve:.....

Telefonszám, e-mail:.....

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett település:

☐ igen

☐ nem

- a) A települési önkormányzat által fenntartott, továbbá a települési önkormányzattal kötött közművelődési megállapodás alapján működő, a b) alpont hatálya alá nem tartozó intézmény vagy közösségi szintér után (60%-os keretből)* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi szintér(ek) tekintetében:

Az intézmény, szintér megnevezése, címe és helyrajzi száma	A vállalt önrész mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
A 60%-os keretben tervezett önrész összegei összesen:	

- b) Az 1 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vagy közösségi szintér után (40%-os keretből)* igénylem a támogatást az alábbi közművelődési intézmény(ek), közösségi szintér(ek) tekintetében:

Az intézmény, szintér megnevezése, címe és helyrajzi száma	Lakosságszám (2019. január 1-jei BM adat)	A vállalt önrész mértéke, az arányossági számítás alapja (ezer forintban)
A 40%-os keretben tervezett önrész összegei összesen:		

Mindösszesen:	
---------------	--

Pályázó cégszerű aláírása

* lásd. 2. pont: Keretösszeg

NYILATKOZATOK

Alulírott.....
mint a(z).....Önkormányzatának
képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

a) az önkormányzatnak a támogatás igényléséhez szükséges önerő a rendelkezésére áll, melyet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (4) bekezdés c) pontja szerint igazol. Az önerő a közművelődési érdekeltségővelő támogatás keretében szintén felhasználásra kerül.

b) Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján

ba) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;

bb) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam:

☐ igen ☐ nem

amennyiben igen, mikor és hol nyújtott be:

.....

c) az önkormányzat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) és (3)-(4) bekezdéseiben meghatározott követelményeknek (Ávr. 75. § (2) bekezdés d) pont).

d) az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja (Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pont).

e) az önkormányzat vagy a támogatás végfelhasználója, ÁFA levonási joggal rendelkezik a költségvetési támogatás tekintetében (Ávr. 75. § (2) bekezdés g) pont):

☐ igen ☐ nem

f) az önkormányzat a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pont).

g) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó önkormányzat esetén jelen pályázat benyújtásakor az önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt nem áll, továbbá a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat érvényessége alatt a tudomásomra jutástól számított 8 napon belül írásban bejelentem a támogatónak, amennyiben az önkormányzat ellen ilyen eljárás indul (Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pont).

Ezen nyilatkozatot a 2020. évi közművelődési érdekeltségővelő támogatás érdekében benyújtott pályázathoz tettem.

Pályázó cégszerű aláírása

ELSZÁMOLHATÓ – NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGVETÉSI TÉTELEK

A felajánlott önrész és a támogatás együttes összege a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet alapján az egyes közművelődési alapszolgáltatások biztosításához, valamint az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és infrastrukturális fejlesztésre (műszaki, technikai eszközeinek, felszereléseinek, berendezési tárgyainak beszerzésére, épületének karbantartására, felújítására) fordítható a pályázatban rögzítetteknek megfelelően.

Támogatás és önrész terhére elszámolható költségek:

- Berendezési tárgyak (például, de nem kizárólagosan):
 - alkotóművészeti tevékenység folytatásához szükséges eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére, azok üzembe helyezésére (népművészet és amatőr alkotóművészet: festőállvány, szövöszék, kemence az agyagedények kiégetéséhez, korongozógép, stb.)
 - szék, asztal, polc, szekrény, ülőgarnitúra
 - sörpad
 - sátor, rendezvénysátor
 - paraván, posztamens, megállító tábla, pulpitus, molinó, roll-up
 - teraszfűtő berendezés
 - kottatartó
 - bábu
 - zászló és zászlótartó
 - szőnyeg
 - tükör
- Műszaki-technikai eszközállomány (például, de nem kizárólagosan):
 - fény- és hangtechnikai eszközök, színpadtechnikai eszközök (pl. színpadfüggöny húzó berendezés)
 - mobil színpad
 - laptop, nyomtató, fénymásoló
 - asztali számítógép
 - audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközök (DVD, blue-ray lejátszó, magnó stb.)
 - prezentációs eszközök (projektor, vetítővászon, pointer stb.)
 - oktatástechnikai eszközök (interaktív tábla, flipchart tábla, stb.)
 - internet kapcsolat kiépítésével kapcsolatos költségek (amennyiben azt a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevők is korlátozás- és térítésmentesen használhatják)
 - amatőr művészeti csoportok, művelődő közösségek számára hangszerek
 - kertmozi
- Épület karbantartására, felújítására (például, de nem kizárólagosan)
 - Ingatlan felújítás költsége, korszerűsítés, pl: homlokzat vagy fal hibák javítása; ereszesatorna cseréje; külső, belső festés; villanyszerelés; fűtőszelvény; parketta csiszolás; ajtó és ablak csere; színpad felújítás, klíma, riasztórendszer, külső és/vagy belső térfűtő rendszer, fűtőszelvény
 - vizesblokk felújítás, vízmelegítő, kézszerűtő beszerelés
 - akadálymentesítéssel kapcsolatos költségek
 - szabadtéri színpad fedése, javítása, korszerűsítése
 - árnyékoláshoz sín és tartozékai, függöny, roló, színpadfüggöny
 - balettszőnyeg

Önrész terhére elszámolható költségek (például, de nem kizárólagosan):

- szállítási költségek
- weblapfejlesztés, PC javítás, bevizsgálás, adattárolók, szoftverek,
- konyhai eszközök, berendezési tárgyak (konyhabútor, mosogatógép, hűtő, gáztűzhely, tányér, kávéfőző stb.), amennyiben azok a művelődő közösségek tevékenységének megvalósulását segítik elő (pl. főzőklub esetében)
- irodatechnikai kisgépek (pl. laminálógépek, papírvágógép, spirálozógép stb.)
- kerékpártároló

Támogatás és önrész terhére nem elszámolható költségek:

- könyvtári, múzeumi berendezési tárgyak, műszaki, technikai eszközök
- személyi juttatások
- késedelmi pótlék, kötbér
- büntetések, pótdíjak költségei
- tervdokumentáció
- kommunikációs költségek
- gépjármű-vásárlás
- használati eszköz vásárlás
- működési költségek
- irodai kellékek, fogyóeszközök (fénymásolópapír, írószer, irattartó, gyorsfűző, iratkapcsoló stb.)
- bérleti díjak
- catering szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök, berendezési tárgyak
- játszótéri eszközök
- fitness- és sporteszközök
- postaláda
- kerti szerszámok és gépek (fünyíró, permetező, locsoló, stb..)
- kerítés építése, térkövezés
- parkoló kiépítése