

Információátadási Szabályzat

Recsk Nagyközségi Önkormányzat



Készült: 2018. február 15.
Utolsó módosítás: 2018. február 15.
Módosította: Wancsakovszky Norbert
Azonosító: IASZ v1
Oldalak száma: 12

Wancsakovszky Norbert
- jegyző

Tartalom

1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai	4
1.1. Az együttműködő szerv alapadatai	4
1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai	4
1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai	5
2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)	5
3. Együttműködő szerv „Pénzügy, Adóügy” szakterülete	5
3.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	5
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	5
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	6
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	6
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	6
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	7
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	7
3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	7
3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	7
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	7
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	7
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása.....	7
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	7
3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	7
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	8
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	8
4. Együttműködő szerv „Igazgatás” szakterülete	8
4.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	8
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	8
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	10
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	10
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	10
4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	11
4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	11

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	11
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása	11
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	11
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	11
4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása.....	11
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	11
4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	11
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	12
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	12

1. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1.1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Recsk Nagyközségi Önkormányzat
Adószám	15729222-2-10

1.2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

1.2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Verzió	v1
Kiadás dátuma	2018. február 15.
Hatályosság kezdete	2018. február 15.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

2. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

2.1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- *Pénzügy, Adóügy*
- *Igazgatás*

3. Együttműködő szerv „Pénzügy, Adóügy” szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - *1990. évi C. törvény*
 - *37/2015. (XII.28.) NGM rendelet*
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - *adómegállapítás*
 - *adókivetés*
 - *méltányossági döntés*
 - *végrehajtás*
 - *ellenőrzés*
 - *törlés*
 - *adóigazolás*
 - *bírságolás*
 - *adóátvezetés*
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

nincs ilyen
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

nincs ilyen

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartásokkal rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

Handwritten signature

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

-

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be az EÜF felé.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

-

4. Együttműködő szerv „Igazgatás” szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - 2010. évi I. törvény
 - 2017. évi XCII. törvény
 - 2010. évi XXXVIII. törvény
 - 1997. évi CXLI. törvény
 - 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet
 - 1993. évi III. törvény
 - 2016. évi CLXVI. törvény
 - 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
 - 1997. évi XXXI. törvény
 - 2015. évi CXXIII. törvény
 - 2000. évi II. törvény
 - 1997. évi CXL. törvény
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
 - engedélyezés
 - kötelezés
 - tiltás
 - bejegyzés

- *törlés*
- *bezáratás*
- *korlátozás*
- *átminősítés*
- *méltányosság*
- *bírságolás*
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
 - *előírás szerinti megfelelés*
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).
 - *nincs ilyen*

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület csak belső nyilvántartásokkal rendelkezik.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	-	-	-	-

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános / Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

nincs ilyen

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-	-	-	-	-	-

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

-

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

-

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

-

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

-

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

-

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzat módosítása esetén a Jegyző, mint informatikai vezető ad utasítást az adatot átadó ügyosztály egyik munkavállalójának, hogy a változásokat vezesse fel a szabályzatba, majd az új szabályzatverziót jegyzői utasításban kihirdeti. A változást a jegyző jelenti be az EÜF felé.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

-

- Összesen: 5 db
- Megjelenítve: 1 - 5

-  5
-  5
-  5
-  5
-  5



üzenet részletei

Feladó:

PHRECSK

Feladó ügyintéző:

KALMÁRNÉ KOVÁCS ANDREA

Címzett:

Belügyminisztérium

Ügyintéző:

Dokumentum típusa:

Információátadási Szabályzat

Dokumentum leírása:

Recsk IAszV1 2018.

Beérkezés dátuma:

2018.02.16. 13:22

Érkeztetési szám:

524741381- 2018.02.16. 13:22- 085332

Hivatkozott érkeztetési szám:

Megjegyzés:

Tárolási hely:

Elküldött üzenetek

Csatolmány

-  Információátadási Szabályzat (3 MB)

