



Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

Nagy Sándor polgármester
részére

Recsk Nagyközség Önkormányzata

Recsk

Kossuth Lajos út 165.
3245

Iktatószám: 6906 /19/NKA

Hivatkozási szám:
8764-1/2019/MINKABINET

Tárgy: Értesítő levél

Ügyintéző: Hurbán Dóra

Telefon: +36 1 550 2891

E mail: dora.hurban@emet.gov.hu

Tisztelt Támogatott!

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériumába eljuttatott kérelem alapján Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter úr az NKA miniszteri keretéből **12.700.000 Ft vissza nem térítendő összeggel kívánja támogatni A RECSKI EMLÉKKONCERT MEGRENDEZÉSÉT.**

Tájékoztatom, hogy Miniszter úr támogatási szándéka akkor válik döntéssé, amikor a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges szabályszerűen kitöltött adatlap és a jelen levelünkben előírt mellékletek elektronikus úton beérkeztek az NKA Igazgatóságára és azok alapján támogatási szerződés köthető.

Kérem, hogy a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges adatlapot és az alább felsorolt mellékleteket 2019. március 14. napig benyújtani szíveskedjen, mivel 2019. május 13. napig szerződést kívánunk kötni.

A döntés az NKA portálján is közzétételre kerül.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V.9.) NKÖM rendelet 19. § (3) bekezdése alapján 2013. január 01-től támogatási adatlap benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet. On-line adatlapot csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magánszemély, vagy szervezet nyújthat be. Amennyiben Ön még nem regisztrált, úgy a regisztrációt az NKA portálján kezdeményezheti, az ott leírt eljárási rendnek megfelelően.

Tájékoztatom, hogy a megítélt támogatás igénybeviteléhez az igényelt támogatási összeg 1 %-a + 27 % áfa, azaz 127.000 Ft + áfa, összesen 161.290 Ft nevezési díj fizetési kötelezettséget kell teljesítenie. A nevezési díj fizetésével kapcsolatos részletes információ a www.nka.hu / pályáztatás / miniszteri pályázatok / **hagyományos úton** megítélt miniszteri támogatások / Nevezési díj fizetésének rendje dokumentumban olvasható.

Az adatlap elérhetősége: www.nka.hu / pályáztatás / miniszteri pályázatok / **hagyományos úton** megítélt miniszteri támogatások / adatlap kitöltés hagyományos úton megítélt miniszteri támogatásokra.



A kitöltési útmutató elérhetősége: www.nka.hu / pályáztatás / miniszteri pályázatok / hagyományos úton megítélt miniszteri támogatások / kitöltési útmutató.

Regisztrációt a www.nka.hu / regisztráció menüpont alatt kezdeményezhet.

A miniszteri adatlap kitöltése: regisztrációs kódjainak megadása után, az adatlap kitöltésekor az altéma kódszáma mezőbe a 449108 számot kell beírnia.

A támogatási szerződés megkötése érdekében kérem, hogy az alábbi iratokat, dokumentumokat a fent megjelölt határidőig szíveskedjen a támogatási adatlap kitöltése során az adatlap 7. pontjához feltölteni:

- program/téma leírása (a leírásnak tartalmaznia kell a program/ok helyszínét, részletes ismertetését, tervezett szakmai hatásait),
- a rendezvény részletes programja (kezdő- és befejező időpontja időszakokra bontva)
- részletes költségvetés,
- nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány, vagy banki átutalási bizonylat másolata,
- számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről,
- amennyiben pénzügyi lebonyolító igénybevétele szükséges, úgy a 7. pontban kell feltölteni a lebonyolító számlavezetőjének pénzügyi igazolását a számlavezetésről, valamint a lebonyolító nyilatkozatát (nyilatkozat arról, hogy a lebonyolító vállalja a pályázat szabályszerű pénzügyi lebonyolítását).

Tájékoztatnom továbbá, hogy a támogatási szerződés megkötésének további feltétele, hogy a Támogatott – az NKA Igazgatóságának ellenőrzése alapján – megfeleljen a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** jogszabályban meghatározott követelményének. Ezen körülményeket az **NKA Igazgatósága vizsgálja**.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban kérdése merül fel, úgy segítséget nyújt Hurbán Dóra pályázati referens a +36 1 550 2891 -es telefonszámon, illetve a dora.hurban@emet.gov.hu e-mail címen.

Felhívom figyelmét, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

- 66. § (2) bekezdés 15.) pontja alapján felhívjuk a támogatottak figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségre.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az államháztartásról szóló törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.



Amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, kötbér és késedelmi pótlék előírásokra is.

A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.

- 92. § (3) bekezdése alapján a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó számlák másolatát, továbbá jogszabály vagy a támogatási szerződés erre vonatkozó rendelkezése szerint a százezer forint értékhatárt meg nem haladó számlák és – ha a támogatási szerződés előírja – számviteli bizonylatok másolatát, vagy a támogató által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát.
 - a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
 - a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
 - a 87. § (2) bekezdése alapján: A pályázó által a pályázati adatlapon megadott és a támogató által elfogadott költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni
 - a) az olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama (pályázati adatlap 6.4. pontjában megadott időtartam) a hatvan napot nem haladja meg,
 - b) a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére nyújtott költségvetési támogatásokra, valamint a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.
 - 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
 - 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKA Igazgatósága írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- Az NKA Igazgatósága saját hatáskörben dönt a hiánypótlás lehetőségének biztosításáról.
- 95. § (2) bekezdése alapján, a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
 - 97. § (4) bekezdése alapján: „Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.



Nem kell alkalmazni ezt a szabályt a Nemzeti Kulturális Alapból biztosított költségvetési támogatások esetén, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, és nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

Kérem, hogy programja költségvetésének tervezésekor vegye figyelembe, hogy a **támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint (Ön által a támogatási adatlapon megadott adatok alapján).**

A finanszírozás további részletei a támogatási szerződésben kerülnek meghatározásra attól függően, hogy a támogatott program a szerződéskötést megelőzően, vagy azt követően valósul meg, illetve a kapcsolódó költségek felmerülésének időpontja előzetes vagy utólagos a szerződéskötés időpontjához képest.

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy a megjelölt támogatási cél megvalósítása során, továbbá a támogatási céllal kapcsolatos média megjelenéseknél, közleményeken, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, reklám és PR anyagokon köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint az NKA teljes nevét és emblémáját kifogástalan nyomdatechnikai minőségben, jól láthatóan elhelyezve. Az embléma letölthető az NKA portálon az Impresszum menüpont alatt. Amennyiben nem sikerül az embléma letöltése, segítséget a 327-4335 telefonszámon nyújtunk.

On-line tartalmaknál, internetes felületeken az NKA nevét és a logóját is a www.nka.hu webcímre mutató linkkel is ki kell egészíteni. E rendelkezést a támogatási szerződés tartalmazni fogja.

Tájékoztatom, hogy ha a Támogatott mulasztásából az Igazgatóság által megjelölt határidőtől számított 30 napon belül szerződéskötésre nem kerül sor, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 74. § (2) bekezdése alapján a támogatási döntés hatályát veszti.

* * *

Ezúton tájékoztatom, hogy az Ávr. 102/D. §-a szerint jelen levél kézhezvételéről számított 10 napon belül írásban kifogást nyújthat be, melyet a Felhasználói fiók/Benyújtott pályázatok (adott pályázat) / Egyéb pályázati dokumentum feltöltése menüpontban, a vonatkozó pályázathoz kell feltölteni. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

Budapest, 2019 FEBR 13

Üdvözlettel:



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ MINISZTERI ADATLAPHOZ**I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:**

1. A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V.9.) NKÖM rendelet 19. § (3) bekezdése alapján 2013. január 01-től támogatási adatlap benyújtása csak **elektronikus úton** történhet.
On-line adatlapot csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magánszemély, vagy szervezet tud kitölteni és mellékletekkel együtt benyújtani. A regisztrációt az NKA portálján lehet megtenni, az ott leírt eljárási rendnek megfelelően.
(Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.)
A támogatási adatlapot - a véglegesített regisztrációt követően - a portálon a Pályáztatás/Miniszteri támogatással kapcsolatos információk menüponton keresztül kell kitölteni és a csatolt mellékletekkel együtt elektronikusan benyújtani.
2. Kérjük, hogy az adatlapot áttanulmányozni, minden pontját megfelelően kitölteni, és az értesítő levélben előírt **mellékleteket az adatlap 7. pontjához feltölteni szíveskedjen.**
3. Az előírt kötelező **mellékletek hiányossága/hiánya esetén a támogatási szerződés megkötésére a hiány pótlásáig nem kerülhet sor.**
4. Az adatlap 3.1. pontjában szereplő EMMI hivatkozási szám a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága által kiküldött értesítő levél jobb felső sarkában található. Kérjük a megadott számot ebbe a sorba írni.
5. A támogatás terhére – ha a támogatottal kötött szerződés másként nem rendelkezik –, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (rezsire) a támogatott vagy a lebonyolító – a támogatottal történő megállapodás alapján – legfeljebb a nyújtott támogatási összeg 5%-át számolhatja el átalányként. A költségvetésben erre a tételre tervezni nem lehet!
6. Az NKA-ból nyújtott támogatás alaptőke emelésre nem fordítható, harmadik fél javára nem ruházható át.

II. RÉSZLETES TUDNIVALÓK:

Az adatlapon a szakterület-re kattintva kódszótár nyílik meg, amelynek elemei közül az adott támogatás témájára legjellemzőbbet kell kiválasztani. Egy támogatáshoz csak egy szakterület választható ki.

1.1.; 1.2.; 1.2.1.; 1.2.2.; 1.2.3.; 1.2.4.; 1.2.5.; 1.2.6.; 1.3.; 1.5. és 1.10. pontokhoz: az adatok átemelésre kerülnek a regisztrációból. Ezek az adatok az adatlap kitöltése során nem lehet változtatni, csak a regisztráció során megadott adatok módosításával az NKA portálján a Regisztráció menüpontban.

1.2.1. ponthoz: Az Ávr. 69. § (1) bekezdés b) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó – külföldi pályázó esetén magyarországi – adóazonosító számát. Az Art. 20. § (1) bekezdés b) pontja alapján a vállalkozási tevékenységet nem folytató magánszemély, amennyiben nem rendelkezik adóazonosító jellel – nem magyar állampolgárságú magánszemély is –, úgy a költségvetési támogatás igénylése előtt az állami adóhatóságnál adóazonosító jel iránti igényét bejelenteni köteles. A bejelentés alapján az adóhatóság megállapítja az adóazonosító jelet, és arról 15 napon belül hatósági igazolványt állít ki.

1.2.2.1. ponthoz: Korlátolt felelősségű társaság, Betéti társaság, Részvénytársaság, Egyéb jogi személyiségű vállalkozás, Szövetkezet, Közkereseti társaság, Európai részvénytársaság pályázók számára kötelező ezen pont kitöltése, itt szükséges megadni a pályázó szervezeti formán belüli bontását (pénzügyi vállalkozás, állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, egyéb vállalkozás).

1.6. ponthoz: szintén átemelésre kerül a regisztrációból, de pályázatonként felülírható.

1.11. ponthoz: Minden támogatott számára kötelező a kitöltése. Amennyiben a támogatott ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a téma/program tekintetében áfa levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**4.1.5. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti. A visszaigényelhető áfa összegét a 4.1.6 pont B és C oszlopaiban kell szerepeltetni. Ha a támogatott ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az áfával növelt összeget szerepeltetheti.

2. ponthoz: Külföldi székhelyű jogi és magánszemély támogatottnak – amennyiben nem rendelkezik magyarországi számlaszámmal - **pénzügyi lebonyolítót** kell felkérnie. Lebonyolító csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magyarországi, önállóan gazdálkodó jogi személy lehet (egyéni vállalkozó nem).

A lebonyolító jogi dokumentációit a kötelező online regisztráció során tölti fel, így az adatlaphoz a lebonyolító további jogi dokumentumainak csatolása nem szükséges.

Lebonyolító kiválasztása ebben a pontban a lebonyolító adószámának beírásával történik. Az adószám beírását követően az adatok a regisztrációból automatikusan átemelődnek.

Pénzügyi lebonyolító bevonása esetén az adatlap 1.4. pontját nem kell kitölteni!

4. ponthoz: A pályázati téma / program költségkalkulációja
A támogatott által a költségvetésben szerepeltetni kívánt jogcímeket a költségvetésbe be kell emelni: a sor elején lévő 'Szerk.'-re kattintva a felugró ablakban a 'költség jogcímek (A oszlop)' melletti legördülő menüből lehet azokat kiválasztani.

4.1.4.2. ponthoz: Az Alapból - a kulturális örökségvédelmi célból megítélt támogatás, illetve az NKA-ról szóló törvény 4. § (1) bekezdésének c) és d) pontja szerinti átadó vagy befizető által meghatározott pályázati célra rendelt támogatás felhasználása kivételével - építési beruházás, felújítás nem támogatható.

4.1.6. ponthoz: A téma/program költségkalkulációját az adatlap 1.11 pont szerinti áfa nyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni. Amennyiben a költségkalkuláció 4.1.5 pont B és C oszlop sorában áfa nélküli összeget szerepeltet, úgy a 4.1.6. sor B és C oszlopban a visszaigényelhető áfa összegét külön, egy összegben szerepeltetni kell.

5.1. ponthoz: *Tájékoztatjuk, hogy a támogatási szerződés mellékletét képezi a beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél, amelyet a számlavezető pénzügyintézzel érvényesítenni kell.*

5.2. ponthoz: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 84. § (2) bekezdése alapján a visszafizetés biztosító lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi

fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék – amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

6.1., 6.2. pontokhoz: Felhívjuk a támogatottak figyelmét, hogy ebben a pontban a támogatott téma/program tervezett megvalósításának kezdő és befejező időpontját szükséges megadni.

6.3. ponthoz: Amennyiben a pályázati téma/program több részprogramból áll, úgy a téma/program részletezése szükséges. Tételeken szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Több helyszín és időpont felsorolását az „új elem” gomb alatt kezdeményezheti.

6.4. ponthoz: Felhívjuk támogatottaink figyelmét, hogy ebben a pontban megadott időpontokat úgy határozza meg, hogy a pénzügyi elszámolás során a bizonylatok, illetve az azokon feltüntetett teljesítés dátuma a 6.1 pontban beírt kezdő időpontot megelőző 60 napot, illetve a 6.2 pontba beírt befejező időpontot követő 45 napot nem lépheti túl.

6.5. ponthoz: Az Ávr. 86. – 87. §-a alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, figyelemmel a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

Az Ávr. 76. § (1) bekezdés d) pontja alapján a támogatás részletekben történő folyósítása esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján a támogatási szerződésben rögzíteni szükséges.

Fentiekre figyelemmel az adatlap 6.5. pontjában fel kell tüntetni a témához/programhoz kapcsolódó, legalább két finanszírozási időszakot és a finanszírozási időszakokhoz rendelt kifizetések összegeit (a témához/programhoz kapcsolódó kifizetések összegét és a kifizetések összegének várható időszakát). A kifizetések összege összesen meg kell, hogy egyezzen a téma/program költségkalkuláció 4.1.5. C mezőben szereplő megítélt támogatás összegével.

Megítélt alkotói támogatás esetén a 6.5. pontot nem kell kitölteni!

A 6.5. pontba beírt finanszírozási ütemterv kezdő és befejező időpontjának a 6.4. pontba írt témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének kezdő és befejező időpontja közé kell esnie.

7. ponthoz: Ennél a pontnál kell feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (**ékezetek nélkül!**), amelyeket az értesítőlevél előír, illetve amely dokumentumokat a támogatott egyéb mellékletként fel kíván tölteni.

Ha az értesítő levélben előírt melléklet nem áll rendelkezésre, azt az adott pontnál indokolni szükséges.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázat 7. pontjában csatolni szükséges. A lebonyolító nyilatkozat minta letölthető az NKA portál Pályáztatás menüpontból.

9.4. ponthoz: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján a költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatás iránti kérelem

benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Amennyiben a támogatott a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 9.5.1. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául a rendőrség esetében a rendészetért felelős miniszter, a büntetés-végrehajtási szervezet esetében a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv esetében a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter, a honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal által kiállított igazolás szolgál.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvánartások alapján ellenőrzi.

9.5. ponthoz: Kitöltése azon támogatottnak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság, szövetkezet, víztársulat, víziközmű társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e.

A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint

- (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
 - (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.
19. § 1. befektető:
- a)
 - állami befektető társaságok,
 - finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
 - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
 - b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,

- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

9.7. ponthoz: Ennek a pontnak a kitöltése – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján - minden támogatottnak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetetlenség, úgy 1. számot kell a kockába beírni. Az összeférhetetlenség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockákba történő 2. szám beírásával jelezheti.

A törvény összeférhetetlenségre (48/B. § (1) bekezdés), vonatkozó paragrafusa megtalálható az NKA portálján a *Jogi háttér* menüpontban.

Abszolút összeférhetetlenségi esetek, amelyek fennállásakor az adott pályázatot el kell utasítani, arról bírálati döntés nem születhet:

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (Nkatv.)

2/A. § (2) **A miniszternek, az Alap alelnökének és a Bizottság tagjainak, a kollégium vezetőinek és tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont*], továbbá bejegyzett élettársának pályázatát érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, tekintet nélkül arra, hogy a pályázó milyen keretre – beleértve a 7/C. § szerinti keretet is-, vagy melyik kollégiumhoz nyújtotta be a pályázatát.**

9.8. ponthoz: Az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be. Amennyiben adott tárgyban támogatási igényt nyújtott be a támogatási adatlaphoz csatolt mellékletben ezt részletezni kell. (Az adatlap 7. pontjában kell feltölteni!)

A kitöltött adatlapot **nem kell** kinyomtatni és postán beküldeni. Az adatlap kitöltésének és a mellékletek feltöltésének befejezését követően az adatlap beküldését az NKA Igazgatóságára az adatlap végén található **Benyújtás** gombbal lehet kezdeményezni.

Benyújtott pályázatát a *Felhasználói fiókba* történő bejelentkezés után a *Pályázatok/Benyújtott pályázatokra* kattintva, illetve a kitöltés során mentett, de még be nem nyújtott pályázatot, a későbbi kitöltés folytatásához, a *Pályázatok/Mentett pályázatokra* kattintva érheti el.

**Szakmai kérdésekben felvilágosítást nyújt a Pályázattási Főosztály munkatársa az alábbi telefonszámon:
+36 1 327-4308**

Az Informatikai Osztály a pályázati adatlap kitöltése és benyújtása során jelentkező (elsősorban informatikai, technikai) probléma esetén a +36 1 327-4323, +36 1 327-4363, +36 1 327-4430 vagy a +36 1 327-4397 telefonon ad felvilágosítást, vagy levélben a portalhelp@nka.hu e-mail címen, hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken 9-12 óráig.

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

Levelezési cím: H-1388 Budapest, Pf.: 82.
Telefonszám: +36 1 327-4300

2016. március 16.

Fax: +36 1 327-4477

E-mail: info@nka.hu
www.nka.hu

1.10. Adatlap kitöltéséért felelős kapcsolattartó neve: _____

1.10.1. Telefonszáma: _____ E-mail: _____

1.11. Az adatlap 3-as pontjában szereplő téma/program tevékenységének vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján

1. ÁFALEVONÁSI JOGGAL RENDELKEZIK ☐

Kijelentem, hogy az adatlapon szereplő költségvetésben a tételes jogcímeknél az általános forgalmi adót tartalmazó összeget nem szerepeltetem. A visszaigényelhető ÁFA összegét, egy összegben a 4.1.6 pontban tüntetem fel.

2. ÁFALEVONÁSI JOGGAL NEM RENDELKEZIK ☐

Kijelentem, hogy az adatlapon szereplő költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem.

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a támogatót haladéktalanul tájékoztatom.

2. Pénzügyi lebonyolító adatai

2.1. Megnevezése (neve): _____

2.2. Adószáma: □□□□□□□□□□-□□□□

2.3. Lebonyolító székhelye: □□□□□ _____

2.3.1. Lebonyolító levelezési címe: □□□□□□□□ _____ ország _____ cím

2.3.2. Telefonszáma: _____ E-mail: _____

2.3.3. Pénzügyi lebonyolító kapcsolattartó neve: _____

2.3.4. Telefonszáma: _____ E-mail: _____

2.4. Lebonyolító számlaszáma: □□□□□□□□□□-□□□□□□□□□□-□□□□□□□□□□

2.4.1. Számlavezető pénzintézet megnevezése: _____

2.5. Lebonyolító szervezeti-működési formája: _____

3. Téma/program

3.1. EMMI hivatkozási szám: _____

3.2. Téma/program megnevezése:

4. Téma/program költségkalkulációja (1.11. pontban tett nyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni)

A	B	C
KÖLTSÉG JOGCÍMEK	A tervezett összes költség (Ft)	A miniszteri támogatás (Ft)
4.1.1 Személyi jellegű költségek		
4.1.1. Személyi jellegű költségek összesen		
4.1.2. Személyi költségek adói és járulékai összesen		
4.1.3. Dologi költségek		
4.1.3. Dologi költségek összesen		
4.1.4.1. Nagyértékű eszköz beszerzése		
4.1.4.2. Építési beruházás, felújítás		
4.1.4. Összesen		
4.1.5. Költség/miniszteri támogatás mindösszesen		
4.1.6. Visszaigényelhető áfa összege		
4.1.7. Bruttó összeg		
BEVÉTELEK		
4.2.1. Meglévő forrás		
Saját forrás		
Erre a programra az NKA által már megítélt támogatás		
Pályázati azonosító		
□□□□□□□□ / □□□□□□		
□□□□□□□□ / □□□□□□		
□□□□□□□□ / □□□□□□		
Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott támogatás		
Alapokból kapott támogatás		
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból kapott támogatás		
Önkormányzattól kapott támogatás		
Egyéb kapott támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől kapott bármely támogatást		
4.2.1. Meglévő forrás összesen		
4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele		
4.2.2. A téma/program tervezett, várható bevétele, értékesítési bevétele összesen		
4.2.3. A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás szervezetenként		
Központi, fejezeti kezelésű előirányzatból igényelt támogatás		
Alapoktól igényelt támogatás		
Az államháztartáson belüli szervezettől (kivéve önkormányzattól), a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól, külföldi forrásból igényelt támogatás		
Önkormányzattól igényelt támogatás		
Egyéb igényelt támogatás, ideértve az államháztartáson kívüli szervezettől igényelt bármely támogatást		
4.2.3. A megvalósításhoz igényelt egyéb forrás összesen		
4.2.4. Bevételek mindösszesen (4.2.1.+4.2.2.+4.2.3.)		
4.3. Forráshiány (B oszlop 4.2.4. – B oszlop 4.1.5.) *		

* 4.3. $\geq$ 4.1.5/C. A miniszter által megítélt támogatás nem lehet nagyobb, mint a forráshiány!

5. Megítélt támogatásból (4.1.5. sor C oszlop)

5.1. Vissza nem térítendő támogatás: _____ Ft

5.2. Visszatérítendő támogatás: _____ Ft

A visszatérítés teljesítésének ütemezését kérjük a mellékletekben feltüntetni!

A visszatérítendő támogatás visszafizetésének fedezetére felajánlott biztosíték(ok): _____

Az erről szóló dokumentumot mellékelni kell a 7. pontban!

6. Téma/program tervezett megvalósításának adatai

6.1. Kezdő időpont: _____ év _____ hó _____ nap

6.2. Befejező időpont: _____ év _____ hó _____ nap

6.3.	A téma/program részletezése	Kezdő dátum	Befejező dátum	Helyszín
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

6.4. Támogatott tevékenység időszaka: amely a témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének időtartama

Kezdő időpont: _____ év _____ hó _____ nap

Befejező időpont: _____ év _____ hó _____ nap

6.5. Finanszírozási ütemterv

Támogatott téma/program megvalósítása során felmerülő, a megítélt támogatási összegből történő, támogatott általi kifizetések finanszírozási időszakainak és az időszakokhoz kapcsolódó kifizetések összegeinek pontos meghatározása.

____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft
____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft	____ év ____ hó ____ naptól - ____ év ____ hó ____ napig	_____ Ft

Megítélt összeg összesen: _____ Ft

7. Mellékletek feltöltése (értesítő levélben foglaltak szerint)

[illegible]

A 7. ponthoz feltöltött mellékletek száma összesen db

8. Támogatott program besorolása a megvalósulás helye szerint

A pályázatnak támogatás megvalósulás helye szerinti besorolásához (statistikájához), kérjük a pályázatot - az alábbi osztályozás szerint - a megfelelő elem kiválasztásával minősíteni. Amennyiben több településen (városban) valósul meg a program, úgy az annak megfelelő kistérség, vagy megye, vagy régió sort kell kiválasztani. A nemzetközi besorolást abban az esetben kell kiválasztani, ha a program több országot érint, Magyarország kivételével.

☐ Nemzetközi, Magyarország bevonásával ☐ Nemzetközi ☐ Ország ☐ Régió ☐ Megye ☐ Budapest ☐ Város ☐ Kistérség ☐ Település

9. Támogatott nyilatkozatai

- 9.1. Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás alatt, valamint nincs adó-, járulék-, illeték- és vámtartozása, ellene egyéb megszüntetésre irányuló eljárás nincs folyamatban, illetve a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt.
- 9.2. Támogatott nyilatkozik, hogy amennyiben a jogszabály vonatkozik rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
- 9.3. Támogatott civil szervezet kijelenti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben – a beszámoló, illetve a közhasznúsági melléklet letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan – előírt kötelezettségének eleget tett.
- 9.4. **A rendezett munkaügyi kapcsolatokra és a lejárt elszámolási kötelezettségre vonatkozó nyilatkozatok**
- 9.4.1. Támogatott kijelenti, hogy a munkaügyi jogszabályok alapján a támogatási kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon
munkavállalót foglalkoztatott ☐ munkavállalót nem foglalkoztatott ☐
Amennyiben a támogatott munkavállaló(ka)t foglalkoztat, az alábbiakról nyilatkozik:
- 9.4.2. Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy vonatkozásában a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 82. §-ában meghatározott követelményei teljesülnek.
- 9.4.3. Támogatott kijelenti, hogy az alappal, az Emberi Erőforrások Minisztériumával és jogelődjeivel szemben lejárt elszámolási kötelezettsége nincs.

9.5. Nyilatkozat a támogatott vállalkozás nagyságrendi besorolásáról

Támogatott kijelenti, hogy _____

(a vállalkozás neve és székhelye)

a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján

- ☐ a KKV kategórián belül középvállalkozásnak
☐ a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak
☐ a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül
☐ nem minősül KKV-nak

9.6. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.**Támogatott tudomásul veszi, hogy e pontban tett hozzájárulásai érvényesek valamennyi le nem zárt pályázatára is.****9.7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján**

A támogatott kijelenti, hogy személyével, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben

– 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn ☐
 2. fennáll ☐

9.8. Adott pályázati tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be? (részletes igényeket az adatlap 7. pontjához mellékelni kell!)

10. Támogatott a program benyújtásával igazolja, hogy az abban foglalt adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Dátum: _____