

132-144/2018.

Előterjesztés

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 2018. július 10-én tartandó rendkívüli ülésére

Előterjesztő: Nagy Sándor polgármester

Előkészítő: Kalmárné Kovács Andrea jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatoknak az ASP szolgáltatásokhoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamataikat és el kell végezni a szükséges szervezési és szabályozási feladatokat. Ilyen a jogszabály által kötelezően előírt Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása is, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése szükséges.

1. Ezzel összefüggésben a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése tartalmazza, hogy az iratkezelési szabályzatot évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell. Szintén a 3. § (2)-(3) bekezdései írja elő, hogy:

„(2) Az irattári terv az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezi, melyet évente felül kell vizsgálni, és az irattári tervet alkalmazó szerv (szervek) feladat- és hatáskörében bekövetkezett változás vagy az őrzési idő megváltozása esetén módosítani kell.

(3) A szerv vezetője a szerv szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.”

Az egységes iratkezelési szabályzat felülvizsgálatát ezen túlmenően a 2017. október 1-jei hatállyal bekövetkezett jogszabályváltozás is indokolja, mivel a 24/2017. (IX.21.) BM rendelet módosította az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletet. Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, az önkormányzat szervezetéhez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés c) pontja szerint: *„Egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki: az önkormányzati hivatal számára a jegyző (főjegyző) a Magyar Nemzeti Levéltárral, a 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltárral és a fővárosi és megyei kormányhivattalal egyetértésben.”*

2. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet értelmében az állami és önkormányzati szervezeteknek rendelkezniük kell Informatikai Biztonsági Szabályzattal.

A szabályzat kialakításánál az említett jogszabályokon túl figyelembe kell venni az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletet is.

A fenti jogszabály által kötelezően előírt Információ Biztonsági szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak szükséges az ASP rendszer működési rendjéhez való igazítása. Az Információ Biztonsági Szabályzat 2017. évben elkészült, az információbiztonsági felelős személye kijelölésre került. Mivel megfelelő képesítéssel rendelkező szakember által készített szabályzattal nem rendelkezünk, ezért új szabályzat létrehozása vált szükségessé.

3. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban Eüsztv.) és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Eüszr.) alapján kötelező elkészíteni az információátadási szabályzatot.

Az Eüsztv. XII. fejezet 40. alcíme alapján és az Eüszr.-ben meghatározott tartalommal elkészült a Recsk Nagyközségi Önkormányzat Információátadási Szabályzata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és jelen előterjesztés mellékleteit képező szabályzatokat jóváhagyni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Információbiztonsági Szabályzatának, Iratkezelési Szabályzatának, és Információátadási Szabályzatának elfogadására vonatkozó javaslatot.

1. *A Képviselő-testület - szavazattal jóváhagyja a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Információbiztonsági Szabályzatát, jelen határozat 1. sz. mellékletét képező tartalommal.*
2. *A Képviselő-testület - szavazattal jóváhagyja a Recski Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatát, jelen határozat 2. sz. mellékletét képező tartalommal és egyúttal hatályon kívül helyezi a 2013. január 1-jén hatályba lépett Iratkezelési Szabályzatot.*
A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az Iratkezelési Szabályzatot a szükséges jóváhagyások érdekében küldje meg a Heves Megyei Kormányhivatalhoz, valamint a Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltárához is.
3. *A Képviselő-testület - szavazattal jóváhagyja Recsk Nagyközségi Önkormányzata Recski Közös Önkormányzati Hivatala Információátadási Szabályzatát, jelen határozat 3. sz. mellékletét képező tartalommal.*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Recsk, 2018. július 4.



Nagy Sándor
polgármester