

37-122/2017.

Előterjesztés

Munkaruha juttatási Szabályzat kiadására

Előterjesztő: Nagy Sándor polgármester

Előkészítette: Kalmárné Kovács Andrea jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaruha juttatási szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 79. § (2) bekezdése alapján készült, mely szerint *A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.*

A munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak munkaruha juttatását Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruhát biztosíthat.

A Munkaruha juttatási Szabályzat célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.

Javaslom, a határozati javaslat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal kerüljön kiadásra a Munkaruha juttatási Szabályzat.

Recsk, 2017. április 24.




Nagy Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Recsk Nagyközség Önkormányzatának Munkaruha juttatási Szabályzatára vonatkozó előterjesztést.

- 1. A Képviselő-testület szavazattal elfogadta Recsk Nagyközség Önkormányzata Munkaruha juttatási Szabályzatát.*
- 2. A Képviselő-testület a határozat 1. sz. melléklet szerinti tartalommal kiadja Recsk Nagyközség Önkormányzatának Munkaruha juttatási Szabályzatát.*

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezetők



Recsk Nagyközségi Önkormányzata

Munkaruha juttatási Szabályzat

1. fejezet

Jogsabályi hivatkozás

A munkaruha juttatási szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. Törvény 79. § (2) bekezdése** alapján készült, mely szerint *A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.*

A munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottak munkaruha juttatását **Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben nem szabályozott munkaruha tárgyában** a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruhát biztosíthat.

A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevétele módja.

2. fejezet

1. §

A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat kiterjed az Önkormányzattal jogviszonyban álló önállóan működő, önkormányzat által irányított költségvetési szervek közalkalmazottaira, valamint az Önkormányzatnál munkaviszonyban foglalkoztatott fizikai alkalmazottakra
 - a) **Recski Szociális Ellátó és Gyermejjóléti Intézmény**
 - b) **Csengővár Óvoda**
 - c) **Recsk Nagyközségi Önkormányzat**
- (2) A szabályzat nem terjed ki az Önkormányzatnál munkaviszonyban foglalkoztatott közfoglalkoztatott személyekre.
- (3) A szabályzat nem terjed ki más munkáltatóval jogviszonyban álló, de az Önkormányzat területén munkát végző személyekre.

2. §

Általános rendelkezések

- (1) Az Önkormányzattal jogviszonyban álló közalkalmazottak, munkavállalók részére munkaruha juttatásra, évente a költségvetésben meghatározott és jóváhagyott összeg áll rendelkezésre.
- (2) Amennyiben az Önkormányzattal jogviszonyban álló a biztosított összeget meghaladó értékű munkaruhát vásárol, a különbözetet saját maga fizeti.
- (3) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a munkaruházati költségtérítés időarányos része jár.
- (4) A közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony megszűnése esetén a felvett munkaruházati költségtérítés időarányos részét a közalkalmazottnak/munkavállalónak a munkáltató részére vissza kell térítenie, kivéve, ha a közalkalmazott/munkavállaló végkielégítésre jogosult, továbbá ha a közalkalmazotti jogviszony az alkalmazott nyugdíjazása vagy a halála miatt szűnik meg. Jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruházati

költségtérítés időarányos visszafizetése alól – az intézményvezető javaslatára – különösen méltányolást érdemlő körülmény (pl.: szociális helyzet) a Jegyző mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

- (5) A kihordási idő lejártával a munkaruha a közalkalmazott/munkavállaló tulajdonába kerül.
- (6) Próbaidő alatt az esetleges kiadásra kerülő munkaruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyidejűleg kell megállapodnia.

3. §

Munkaruha juttatásra vonatkozó rendelkezések

- (1) Szociális szolgáltatás

A munkaruha juttatás összege az intézményvezetőnek 20 000.- Ft/év, házi szociális gondozó, családsegítő munkakörökben dolgozóknak 10 000.- Ft/fő/év.

A közalkalmazott az átvett munkaruházati költségtérítéssel a naptári év november 30. napjáig, a közalkalmazott intézményvezető által aláírt, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.

Intézményvezető

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Kabát vagy dzseki	1	2
Munkacipő, utcai cipő	1	2
Papucs	1	2
Szoknya vagy nadrág	1	1
Munkaköpeny	1	1
Női felső, blúz, póló	3	1
Kosztüm	1	1

Házi szociális gondozó, családgondozó

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Kabát vagy dzseki	1	2
Munkacipő, utcai cipő	1	2
Papucs	1	2
Szoknya vagy nadrág	1	1
Munkaköpeny	2	1
Póló, pulóver	2	1

- (2) Központi konyha

A munkaruha juttatás összege 120 000 Ft/év. Ez a keretösszeg, tartalmazza az ételmezősvezető, szakács, konyhalány és gépkocsivezető munkaruházati költségtérítési összegét.

Az élelmezésvezető köteles a felmért igények alapján és a lehetőségekhez mérten, évente munkaruházat rendelésére, és naptári év november 30. napjáig, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával elszámolni.

Élelmezésvezető, szakács, konyhalány munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Munkaköpeny	1	1
Nadrág	1	1
Póló, tunika	2	1
Kötény	1	1

Gépkocsivezető munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Munkaköpeny	1	1
Kesztyű	2	1

(4) Csengővár Óvoda

A munkaruha juttatás összege 50 000 Ft/év. Ez a keretösszeg tartalmazza az óvodavezető, óvónők és dajkák munkaruházati költségtérítési összegét.

Az óvodavezető köteles a felmért igények alapján és a lehetőségekhez mérten, évente munkaruházat rendelésre, és naptári év november 30. napjáig, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával elszámolni.

Óvodavezető, óvónő, dajka munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Papucs	1	2
Munkaköpeny	1	2

(5) Város-, községgazdálkodási kormányzati funkció

A munkaruha juttatás összege a hivatalsegéd, takarító munkakörben dolgozó munkavállalónak 15 000.- Ft/év, a karbantartó munkakörben dolgozó munkavállalónak 15 000.- Ft/év.

A munkavállaló az átvett munkaruházati költségtérítéssel a naptári év november 30. napjáig, a munkahelyi vezetője által aláírt, a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát, az árában lévő áfát, a termék ITJ számát tartalmazó számlák munkáltatónak történő leadásával köteles elszámolni.

Hivatalsegéd munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Nadrág	1	1
Munkaköpeny	1	1
Női felső, póló	2	1

Karbantartó munkakör

Munkaruha megnevezése	Mennyiség (db)	Kihordási idő (év)
Munkacipő	1	2
Nadrág	1	1
Munkaköpeny	1	1

4. §

Záró rendelkezések

- (1) A Munkaruha juttatási Szabályzatát Recsk Nagyközség Önkormányzata a számú határozatával jóváhagyta.
- (2) Jelen Munkaruha juttatási Szabályzat rendelkezései 2017. május hó 1. napjától lépnek hatályba.

Recsk, 2017. április 24.

Nagy Sándor
Polgármester

Törökné Tóth Mária
Intézményvezető

Fásiné Fodor Katalin
Intézményvezető

