

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló ____/2013. () önkormányzati rendeletének

4. sz. függelék

MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek egyrészről: Recsk Nagyközségi Önkormányzat
3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.
Képviseli: Pócs István polgármester,
Törzskönyvi azonosító szám: 729226
másrészről: Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviseli: Farkas Dezső
Törzskönyvi azonosító szám: 646374
Szakfeladatai: 841127

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. §-a alapján a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) működési, személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az intézményfenntartással, költségvetési tárgyú döntések meghozatalával, valamint az RNÖ gazdálkodásának Recsk Nagyközségi Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala általi végrehajtásával kapcsolatban az alábbi megállapodást kötik:

1. A helyi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 3/2003. (IV.16.) önkormányzati rendelet 88.§ (1) bekezdése, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ával összhangban rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat megállapodásban rögzíti a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. A megállapodás az SZMSZ 6. sz. melléklete.
A megállapodás tartalmazza a költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjét, a költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendjét, az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjét, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
 - a) Az RNÖ önkormányzati feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes és korlátlan használatát biztosítja a recski 1003 hrsz-ú Recsk, Hunyadi út 87. sz. alatti, 88 m² alapterületű - 50 m² főfunkciójú, 38 m² kiszolgáló helyiségekből álló - épületben. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket – figyelemmel a Njt. 159 § (3) bekezdésében foglaltakra – 2013. január 1-től a helyi önkormányzat viseli.
 - b) Az RNÖ működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az a) pontban megjelölt helyiségben elhelyezett irodabútorokkal biztosítja a helyi önkormányzat, melyeket az RNÖ önálló helyiségleltára tartalmaz. A személyi feltételeket a Polgármesteri Hivatal Jegyzője által munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselőjén keresztül biztosítja a helyi önkormányzat.
 - c) A testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a b)

pontban kijelölt köztisztviselőn keresztül segíti a helyi önkormányzat a d) pontban foglaltak szerint.

- d) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat látja el a b) pontban kijelölt köztisztviselője közreműködésével, a helyi önkormányzat irodatechnikai eszközeinek igénybevételével a helyi önkormányzati készletek és költségvetés terhére.
 - e) Az RNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat az Áht és az Ávr előírásai alapján biztosítja a helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőin keresztül, akik feladataikat a munkaköri leírásuk alapján a gazdálkodásra irányadó belső szabályzatok - melynek hatálya kiterjed az RNÖ-re - szerint látják el. Iratkezelés során, az önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, az RNÖ iratkezelési feladatait a helyi önkormányzat ügykezelője látja el az elnök iránymutatása és az iratkezelésre irányadó szakmai szabályok szerint.
 - f) Az önkormányzat jegyzője – akadályoztatása esetén b) pontban kijelölt köztisztviselő - az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz az RNÖ testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.a.) Az 1/a. pontban megjelölt, ingyenes használatba adott vagyontárgyakkal kapcsolatos szabályokat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv., az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló többször módosított 10/2004. (V.03.) önkormányzati rendelet tartalmazza.
- b) A vagyonról a Polgármesteri Hivatal vagyonkatasztert és helyiségleltárat vezet, melyen fel kell tüntetni, hogy az a nemzeti önkormányzat ingyenes használatába átadott vagyonelem. Az átadás-átvételtől a vagyon állapotára kiterjedő tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet aláír a helyi önkormányzat részéről a polgármester, az RNÖ részéről az elnök, továbbá a jegyző.
 - c) A helyi önkormányzat az átadott ingatlanokra vagyonbiztosítást köt.
 - d) Leltározásra, illetve selejtezésre vonatkozóan az önkormányzat belső szabályzataiban, illetve számviteli politikájában foglaltak az irányadók.
 - e) A vagyonkezeléssel, fenntartással kapcsolatos költségek a helyi önkormányzatot terhelik.
- 3.a.) Az RNÖ önálló jogi személy.
- b) Az RNÖ az Ávr. besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.
 - c) Az Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezet feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 4.a.) Az RNÖ az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének költségvetését.
- b) A Polgármesteri Hivatal pénzügyi gazdálkodási ügyintézői útján készíti el a költségvetési, előirányzat-módosítási, beszámolási és zárszámadási határozatok tervezeteit, és azokat – előterjesztés céljából – az alábbi határidők megtartásával:
 - Költségvetési koncepció – tárgyévet megelőző év november 1-ig
 - Költségvetési határozat tervezete – január 30-ig
 - Zárszámadási határozat tervezete – március 30-ig
 - Beszámoló költségvetés első félévi teljesítéséről – augusztus 15-ig
 - Beszámoló költségvetés I-III. n. évi teljesítéséről – november 1-ig.
 - Előző évi költségvetési határozat módosítása – január 31-ig.

- c) Az RNÖ költségvetési tervezése során részletesen kell megjeleníteni a bevételi és kiadási oldal összetevőit az Áht-ben, az Njt-ben, az Ávr-ben meghatározott módon annak figyelembevételével, hogy a működéséhez szükséges forrásokat a normatív állami támogatás, és a helyi önkormányzat támogatása biztosítja.
- d) A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy költségvetési tervezés során a b.) pontban rögzített határidők előtt tíz nappal egymással egyeztetnek.
- e) Az RNÖ elnöke – Szervezeti és Működési Szabályzatukban meghatározott módon – felelős a költségvetés elfogadásához szükséges testületi döntések határidőben történő meghozataláért. A határozatokat, illetőleg a költségvetési koncepció tervezetéről kialakított írásbeli véleményt a b) pontban megjelölt határidőket követő 5 napon belül eljuttatja a Polgármesteri Hivatal jegyzője felé. Továbbá információt szolgáltat – a hivatkozott határidőig – a költségvetés teljesülését befolyásoló körülményekről, figyelemmel az előirányzat-felhasználási ütemtervtől történő eltérés okainak bemutatására is.
- f) Az RNÖ jóváhagyott költségvetési előirányzatainak módosításáról a Polgármesteri Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője által előkészített előterjesztés alapján szükség szerint, de legkésőbb a tárgyévet követő február 10-ig dönt. A döntésről szóló határozatot 5 napon belül megküldi – a jegyző felé.
- g) Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerveként a Polgármesteri Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézője a gazdálkodásának menetéről kérésre információt szolgáltat; fedezethiány, illetve a kiadási előirányzat aránytalan megnövekedésének észlelése esetén soron kívül tájékoztatja a helyi önkormányzat polgármesterét, az RNÖ elnökét.
- h) Az RNÖ analitikus nyilvántartásait a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti. A változásról az RNÖ elnöke 3 napon belül tájékoztatja a jegyzőt.
- 5.) Az RNÖ a helyi önkormányzat számláját vezető pénzügyintézetnél önálló fizetési számlákat nyit megalakulásától illetve intézmény alapításáról szóló döntést követő 8 napon belül. A fizetési számla felett rendelkezési jogosultsága az RNÖ elnökének, és az általa felhatalmazott személynek van. A fizetési számlához kapcsolódó elektronikus banki utalásokhoz jogosultsága az RNÖ elnöke által meghatalmazott személynek van.
- 6.) Az RNÖ elnöke a MÁK által vezetett törzskönyvi nyilvántartás adataiban szükséges módosításokat a jegyző felé kezdeményezi a döntést követő 3 napon belül. A törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges testületi döntések előkészítése a jegyző feladata, míg a törzskönyvi nyilvántartás módosításához szükséges adminisztratív feladatokat a pénzügyi és gazdálkodási ügyintéző végzi.
- 7.) Az RNÖ részére adószámot kell kérni a MÁK-on keresztül az állami adóhatóságtól.
- 8.) Az RNÖ nevében kötelezettség-vállalási, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási jogkört az elnök, illetve akadályoztatása esetén az RNÖ SZMSZ-ében foglaltak alapján az elnökhelyettes jogosult gyakorolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője, az érvényesítési jogkör gyakorlására a jegyző által kijelölt gazdálkodási ügyintéző jogosult.
- 10.a.) Jelen megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és az RNÖ elnöke felelősséggel tartozik.
- b) A megállapodást a felek minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

c) A helyi önkormányzat és az RNÖ szervezeti és működési szabályzatukban a megállapodás megkötését követő 30 napon belül rögzítik a megállapodás szerinti működési feltételeket az SZMSZ mellékletként történő csatolásával

11.) Jelen megállapodás elfogadásával egyidejűleg, a felek között Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete 15/2010.(XII.16.) határozatával és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 30/2010.(XII.11.) határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Pócs István
Polgármester

Farkas Dezső
Elnök

Záradék:

Jelen együttműködési megállapodást Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2012. VI. 25.) önkormányzati határozatával
Roma Nemzetiségi Önkormányzat 20 /2012. (VI.16.) Kt. határozatával fogadta el.