

Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2013. (____.____.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Recsk Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Recsk Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165.szám.
- (3) Az önkormányzat honlapjának címe: www.recsk.hu
- (4) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: titkarsag@polghiv-recsk.t-online.hu
- (5) Az önkormányzat önálló jogi személy.
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: Recsk Nagyközség közigazgatási területe, beleértve a bel-, és külterületeket.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat a jelképek használatát önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (2) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos megnevezése: Recski Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban KÖH)
- (3) A KÖH székhelye: 3245 Recsk, Kossuth Lajos út 165. szám.
- (4) A képviselő-testület a KÖH szervezeti tagozódását, feladatait és működésének szabályait határozattal állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

II. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT-, ÉS HATÁSKÖREI

3. §

- (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Mötv. valamint más törvény határozhatja meg.
- (2) Az ellátott feladatok szakfeladat szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a feladatai ellátását, közszolgáltatások biztosítását az 1. sz. függelékben felsorolt intézmények közvetlen vagy társulásban történő működtetésével, megállapodás alapján történő hasznosításával látja el.
- (4) Az önkormányzat helyi közügy önálló megoldását akkor vállalja, ha az nem veszélyezteti a kötelező feladatok ellátását és az önként vállalt feladatok ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak.
- (5) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
 - a) helyi lapkiadásról: a rendszeresen negyedévente megjelenő „Recski Hírmondó” helyi újsággal, és esetenként „Hírmorzsák” elnevezésű különszámmal,
 - b) vendégétkezők és munkahelyi étkeztetéséről: Központi Konyha fenntartásával.
- (6) Az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalt (többltet) feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az anyagi lehetőségek alapján – a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalnia a képviselő-testületnek.
- (7) A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági ciklusprogramja tartalmazza. A gazdasági ciklusprogramot a

polgármester, az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat és hatásköröket az Mötv. 42. §-a határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, bizottságaira, és társulásaira hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének, önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet fordulni.
- (3) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület a Mötv. 42.§-ában felsorolt hatáskörökön kívül nem ruházhatja át:
 - a) a képviselő-testület munkatervének elfogadását,
 - b) civil szervezetek részére történő támogatás megállapítását.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI

Önkormányzati képviselők

5. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének tagjai a polgármester és a 6 települési önkormányzati képviselő, akik névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles előzetesen írásban, vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén, a megjelenésben akadályoztatva van,
 - c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - d) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.
- (3) A képviselők juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
- (4) A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000 évi XCVI törvény 10/A §-ában meghatározott vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

Bizottságok

6. §

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi Bizottságot - amelynek feladatkörébe tartozik a képviselők összeférhetetlenségének vizsgálata, illetve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése - 3 taggal,
 - b) Pénzügyi-, Gazdasági-, és Településfejlesztési Bizottságot 5 taggal,
 - c) Egészségügyi-, Szociális Bizottságot 5 taggal,
 - d) Művelődési-, Oktatási-, Sport-, Közrend és Közbiztonsági Bizottságot 5 taggal.
- (2) A tagokat és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg. A tagok névsorát az 3. számú függelék tartalmazza.
- (3) A bizottságot annak elnöke képviseli.
- (4) A tagok megválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bizottság munkájába kerüljenek bevonásra az adott területen tevékenykedő, nagy tapasztalattal és szakértelemmel rendelkező külső résztvevők is.
- (5) A képviselő-testület az egyes bizottságok által ellátandó feladatokat a 3. melléklet szerint határozza meg.
- (6) A bizottság feladata elsősorban a képviselő-testület munkájának elősegítése. A döntés előkészítő feladata körében a bizottságok jogosultak:
 - a) bármely ügyet a képviselő-testületi ülés elé terjesztetni,
 - b) az indítványokat a képviselő-testületi ülés előtt megtárgyalni és ezt követően a képviselő-testület elé terjesztetni,

- c) felkérhetik a polgármestert adott témakörök megvizsgálására és előkészítésére, határidő megjelölésével,
 - d) külső szakembereket a bizottság munkájába bevonni.
- (7) A munkatervben elfogadott napirendi pontok csak – az előterjesztés tárgya szerint illetékes –bizottsági megtárgyalást követően terjeszthetők a képviselő-testület elé.
- (8) Az előterjesztés tárgya szerint illetékes bizottság állásfoglalásával kell a képviselő-testület elé terjeszteni a rendeletek elfogadásával, -módosításával, hatályon kívül helyezésével kapcsolatos előterjesztéseket.
- (9) A Pénzügyi-, Gazdasági-, és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával kell a képviselő-testület elé terjeszteni a vagyonrendelet szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket.

A polgármester, alpolgármester

7. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. LXIV. törvény, továbbá a köztisztviselőkre vonatkozó helyi rendelet határozzák meg.
- (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig a „Recsk Nagyközség Polgármestere” felirat olvasható.

8. §

- (1) A polgármester feladatait a Mötv. 67. §-a alapján látja el.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során:
- a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) szervezi-, és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - c) segíti a képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
 - e) gondoskodik helyi fórumok szervezéséről,
 - f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, a helyi civil szervezeteket,
 - g) kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, a megyei közgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel, más település önkormányzatával, a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a történelmi egyházak vezetőivel.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben dönthet:
- a) közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás jóváhagyása,
 - b) dönt a költségvetési tartalék terhére alkalmanként – az éves költségvetési rendeletben meghatározott – összeg erejéig történő felhasználásáról.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az alábbi ügyekben döntést hozhat:
- a) pályázat benyújtása, amennyiben a pályázati cél az önkormányzat költségvetésében jóváhagyásra került.

9. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

A jegyző, aljegyző

10. §

- (1) Az önkormányzat Parádsasvár Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás alapján az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt működtet.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott, a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségeit az alábbiak szerint teljesíti:

- a) az írásos előterjesztések esetében az előterjesztés mellékletként írásban köteles a jelzést megtenni,
- b) szóbeli előterjesztések esetében az ülésen szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell,
- c) a működésre vonatkozó jogszabálysértéseket az üléseken szóban köteles jelezni, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

11. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére és a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A jegyzőt – távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a közös hivatal jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét kell megbízni a jegyzői feladatok ellátásával.

Társulások

12. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A társulás célja és rendeltetése:
 - a) társult településsel vagy településekkel együtt közös intézmény fenntartása,
 - b) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése, közös megvalósítása,
 - c) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - d) a lakosság szélesebb körének a közügyekbe való bevonása,
 - e) a közös érdekképviselő, közös fellépés meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

IV fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE

Ülések összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal tart rendes ülést az éves munkatervében – melyet a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogad el – elfogadott napirendek szerint, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart. A rendes ülésekre rendszerint az adott hónap utolsó harmadában kerül sor.
- (2) A képviselő-testület ülését székhelyén, az önkormányzati hivatal tanácskozótermében tartja, azonban esetenként – a napirend jellegéből adódóan – az más helyszínre is összehívható.
- (3) Az üléseket a polgármester, annak távollétében az alpolgármester, hívja össze és vezeti. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal korábban megkapják.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a képviselő-testület azonnal összehívható telefonon szóban, vagy szöveges üzenettel. Ez esetben részükre az ülés kezdete előtt kell átadni a meghívót és a mellékleteit.
- (6) A határozatképtelenség esetén a testületi ülést 15 napon belül ismételtén össze kell hívni. A megismételt testületi ülés napirendjébe új pontok is felvehetők. Amennyiben a megismételt testületi ülés is határozatképtelen, a napirendi pontokat a következő, soros testületi ülésen, annak napirendi pontjaival együtt kell megtárgyalni.
- (7) A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni az érintettet, ha
 - a) fegyelmi büntetés kiszabásáról,
 - b) összeférhetetlenség kimondásáról,
 - c) méltatlanság kimondásáról szól az előterjesztés, továbbá ha
 - d) a zárt ülés tartását az érintett kérte.

Nyilvánosság

14. §

- (1) A képviselő-testület-, valamint a bizottságok ülései nyilvánosak.
- (2) Az ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a jegyző köteles a lakosságot tájékoztatni a hirdetőtáblára kifüggesztett-, illetve a település honlapján közzétett közleményben a meghívók kipostázásának napján, illetve az ülés összehívásának napján.
- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a körzet országgyűlési képviselőjét,
 - d) nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - e) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - f) a lakossági szervezetek képviselői közül mindazokat, akiket az önkormányzat az önszerveződő közösségek támogatásáról szóló 6/2004. (III.20.) Ör. 3.§.(1) bekezdésében felsorol,
 - g) akit a polgármester megjelöl, mert jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a jegyzőt,
 - b) a körzet országgyűlési képviselőjét,
 - c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- (6) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:
- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - b) a lakossági szervezetek képviselői közül mindazokat, akiket az önkormányzat az önszerveződő közösségek támogatásáról szóló 6/2004. (III.20.) Ör. 3.§.(1) bekezdésében felsorol,
 - c) akit a polgármester megjelöl, mert jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges

A Képviselő-testület ülésének menete

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésének menete:
- a) A levezető elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a megjelentek létszámát, az ülés határozatképességét.
 - b) Javaslatot tesz a megvitatásra kerülő napirendekre, a meghívó kiküldése után érkezett sürgősségi indítványok tárgyalására és a tárgyalás sorrendjére.
 - c) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.
 - d) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta eltelt időben bekövetkezett eseményekről.
 - e) A képviselő-testület – nyílt szavazással az egyik kéz magasba emelésével – dönt a beszámoló elfogadásáról.
 - f) A levezető elnök napirendi pontonként külön-külön megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.
 - g) Elsőként a napirend előadóját illeti meg a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
 - h) A levezetőelnök – előterjesztett döntésként – szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendeleteket.
 - i) Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
 - j) A szavazás az egyik kéz magasba tartásával manuálisan történik.
 - k) Az elnök kihirdeti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatokat.
- (2) A levezetőelnök jogai és kötelességei az ülés során:
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti,
 - b) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdésesi jogát, ehhez megadja a szót,

- c) az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel ezt jóváhagyja,
 - d) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folyamatát akadályozó körülmény felmerülésekor,
 - e) az ülést meghatározott időre megszakítja vagy berekeszti,
 - f) megtagadja a szót a további hozzászólást kérőtől, amennyiben a már feltett kérdésére adott választ a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elfogadja,
 - g) indítványozhatja a tárgyalat napirend keretében a vita lezárását a vita 15. percétől, erről a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt,
 - h) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - i) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - j) figyelmezteti azt a hallgatóságban megjelent állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarása esetén a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A tájékoztató napirendek felett nem lehet vitát nyitni. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére. A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirend tárgyalása során és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szavazással határoz.
- (6) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.
- (7) Amennyiben a képviselő a Mőtv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:
- a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 4 képviselő megszavazta,
 - b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 4 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

Előterjesztés

16. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a határozati javaslat,
 - b) a rendelettervezet,
 - c) a beszámoló,
 - d) a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
- a) a képviselő-testület bizottságai,
 - b) a polgármester,
 - c) a képviselő-testületi tag,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek, kivéve a sürgősségi indítvány által tárgyalat ügyeket. A bizottság a véleményét a testületi ülésen írásban vagy szóban terjesztheti elő.
- (5) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testületi bizottság elnökei, a polgármester, a képviselők és a jegyző jogosult. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalja.
- (6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
 - b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
 - c) a döntés-előkészítés során szerzett véleményeket,

- d) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
 - e) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
 - f) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalta tárgykörben készül előterjesztés,
 - g) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - h) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
 - i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat – bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
 - j) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását, az adott költségvetési sor megjelölésével,
 - k) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
 - l) szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (7) A lakosság széles körét érintő kérdésekben – ha az előterjesztés előkészítésére legalább 3 hónap rendelkezésre áll – hatásvizsgálatot kell készíteni a döntések várható következményeiről, amit az előterjesztésben be kell mutatni, be kell számolni a közzétett rendelet-tervezetekre érkezett lakossági jelzésekről és egyéb szervek véleményéről.

Döntéshozatal

17. §

- (1) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint a felének szavazata, azaz legalább 4 szavazat – szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, továbbá:
- a) a képviselő-testület munkatervének és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) a település rendezési tervének elfogadásához,
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) kitüntetéshez (díszpolgári cím adományozásához),
 - e) helyi népszavazás kiírásához.
 - f) amit az önkormányzat rendeletében minősített többségű elfogadáshoz köt.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tart mindazokban az ügyekben, amelyekben a Mötv. ezt lehetővé teszi. A titkos szavazást bármely képviselő kezdeményezheti, a kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételével történik, a szavazás számszerű eredményét és a döntést határozat formájában a testületi ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a törvény előírja, vagy a képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.
- (4) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévőtagok – a nevük felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-al szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) Amennyiben a Mötv. szerint az érintett hozzájárulása szükséges a nyílt testületi ülés tartásához – a testületi ülés kezdetéig – az érintettet írásban nyilatkoztatni kell, hogy beleegyezik-e a napirend nyílt ülésen való tárgyalásába.

18. §

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottsági ülést össze kell hívni:
- a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) legalább 2 bizottsági tag kezdeményezésére.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a Mötv. kötelezővé teszi, illetve, ha arra lehetőséget biztosít, és az érintett ezt kéri. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

Jegyzőkönyv**19. §**

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

Ebből:

- a) az első példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
 - b) a második példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Heves Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A testületi ülés nyilvános részét mellékleteivel együtt – a lakosság tájékoztatása érdekében – a település honlapján is meg kell jelentetni.
- (3) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
- a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét és az érkezésük időpontját,
 - c) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a hozzászólások és válaszok lényegét,
 - d) a határozathozatal módját,
 - e) a polgármester esetleges intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket,
 - f) az ülés bezárásának időpontját,
 - g) a kisebbségi véleményt,
 - h) a hitelesítő aláírásokat, dátumot, bélyegzőlenyomatot.
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a kiküldött-, és kiosztott anyagokat (előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat)
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) a névszerinti szavazás jegyzékét,
 - e) a 17. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatot,
 - f) a kihirdetett rendeletet.

20. §

- (1) A bizottság üléséről 2 példányban készül jegyzőkönyv, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök valamint a bizottság egy tagja írja alá.
- (3) A bizottsági jegyzőkönyvet a 19. § (1) bekezdés a) – b) pontja szerint kell továbbítani.

V. fejezet**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI****21. §**

- (1) A képviselő-testület normatív határozatait külön-külön évente egytől kezdődő folyamatos arab sorszámokkal kell ellátni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a határozat sorszámát az elfogadásának dátumával, valamint a határozat megjelölést a következők szerint:
„Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2013. (III. 30.) határozata”.
- (3) A határozatnak a megjelölésén kívül tartalmaznia kell:
- a) a képviselő-testület döntését,
 - b) a szükséges intézkedéseket,
 - c) a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - d) a végrehajtás határidejét.
- (4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet. A határozatokat elfogadásukat követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) Nem minősül normatív határozatnak, így nem kell sorszámozással ellátni az alábbi döntéseket:
- a) az ügyrendi kérdésekben hozott döntés (napirend elfogadása, döntés szavazás módjáról, döntés személyes érintettségéről),
 - b) a tájékoztató-, beszámoló elfogadása,
 - c) a képviselői felvilágosítás-kérésre, valamint
 - d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

22. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását és hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
 - a) a polgármester
 - b) a települési képviselők
 - c) az önkormányzat bizottságai
 - d) a jegyző
 - e) erre irányuló népi kezdeményezés.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszti azt. A rendeletalkotás szükségességében a képviselő-testület foglal állást.
- (3) A képviselő-testület megbízhatja bármely bizottságát a rendelettervezet előkészítésével. A rendelettervezetet a jegyző minden esetben véleményezi.
- (4) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet - 3 napon belül - ki kell hirdetni.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a hirdetőtáblán való kifüggesztésével történik.
- (6) A kihirdetett rendeletet a település honlapján, interneten kötelező közzétenni.

VI. fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

23 §

- (1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.
- (2) Közmeghallgatást a képviselő-testület minden évben egy alkalommal tart.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

24. §

- (1) A képviselő-testület – szükség szerint – lakossági fórumot szervez:
 - a) a lakosság széles körét érintő, fejlesztési, beruházási kérdésekben,
 - b) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - c) a közvetlen tájékoztatásra,
 - d) közérdekű bejelentésre, vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) állampolgári közösségek rendezvényei,
 - c) érdekegyeztető tanácskozás,
 - d) hatósági közmeghallgatás (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 63. § alapján).

VII. fejezet

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

25. §

- (1) Recsk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete együttműködik a Recski Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A települési önkormányzat megállapodásban rögzíti a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés szabályait. A megállapodás az SZMSZ 4 számú függeléke.

26. §

- (1) Az önkormányzati hivatal közreműködik a települési és nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásában, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit a *nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv.* (továbbiakban: Nekt.) 80.§-ában meghatározott módon.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat az önkormányzat az alábbi módon látja el:
 - a) a testület működéséhez biztosítja a Recsk, Hunyadi u. 87. alatti ingatlanban az iroda használatát,

- b) az önkormányzati hivatal ellátja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

VIII. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

27. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését két fordulóban állapítja meg:
- a) az első fordulóban a tárgyév kezdete előtt a költségvetési koncepciót állapítja meg,
 - b) a második fordulóban a jegyző által összeállított és polgármester által előterjesztett költségvetési rendeletervezetet vitatja meg és dönt annak jóváhagyásáról, illetve módosításáról.

28. §

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését:
1. alternatíva: megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr,
 2. alternatíva: a Pétervásárai Kistérség Többcélú Társulása által foglalkoztatott belső ellenőr útján látja el.

29. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot évente egyszer átfogóan tájékoztatja.

IX. fejezet ZÁRÓ, VEGYES RENDELKEZÉSEK

30. §

- (1) Ez a rendelet 2013. november 15-én lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Recsk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2003. (04.16.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 6/2003.(06.28.), 4/2004. (03.20.), 11/2005.(10.23.), 4/2007. (03.29.), az SZMSZ és más Ör. módosításáról szóló 10/2007.(VIII.29.) Ör.1-8 §-ai, 11/2008. (XI.18.), 11/2010. (X.15.), 15/2010.(XII.16.), 5/2011. (III.31.), 13/2012.(VIII.29.),18/2012.(XII.18.) önkormányzati rendeletek.

Pócs István
polgármester

Varró Gyuláné
címzetes főjegyző